

### **La Presidente**

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, e in particolare l'art. 6 relativo all'autonomia delle università;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2012, e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 1258/2023 del 13 luglio 2023 con il quale la prof.ssa Biancamaria Rizzardi è stata nominata Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo fino al 30 giugno 2026;
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 925 dell'01.12.2025 con cui è assegnata all'Avv. Sandra Bernardini, dirigente di II fascia con incarico di Dirigente della Direzione Legale presso l'Università di Pisa, la funzione di supporto alla gestione complessiva del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), a decorrere dal 1° dicembre 2025, ivi compreso il supporto al Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo nella gestione complessiva del Sistema - tecnica, biblioteconomica, amministrativo-contabile e delle risorse umane, nonché l'assicurazione di un costante raccordo tra le unità organizzative che svolgono funzioni di supporto gestionale e i Poli bibliotecari del Sistema;
- PREMESSO che le Collezioni digitali del Sistema Bibliotecario di Ateneo costituiscono uno spazio online dedicato alla valorizzazione e alla conservazione del patrimonio culturale dell'Università di Pisa, raccogliendo contenuti digitali derivanti da progetti di digitalizzazione del materiale raro e di pregio conservato nelle biblioteche dell'Ateneo;
- PRECISATO che tali Collezioni digitali includono riviste storiche, fondi librari antichi, documenti d'archivio e manoscritti, per un totale che supera le 80.000 immagini, tutte ricercabili tramite il discovery OneSearch e fruibili con licenza Creative Commons CC BY 4.0, garantendo piena accessibilità e riuso nei limiti delle norme vigenti;
- CONSIDERATO che la digitalizzazione rappresenta un'attività strategica per la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ateneo, permettendo da un lato di preservare materiali fragili o di difficile consultazione, e dall'altro di ampliare l'accesso al pubblico di ricercatori, studenti e cittadini;
- CONSIDERATO altresì che il Sistema bibliotecario dispone di strumenti professionali dedicati alla digitalizzazione, quali lo scanner robotizzato ScanRobot® 2.0 MDS, scanner Avison A3 Bookedge, software di editing ScanGate® LWF e strumenti OCR come Abbyy FineReader PDF 15, che consentono un flusso di lavoro completo dalla scansione alla pubblicazione digitale;
- APPURATO che il processo di digitalizzazione richiede competenze specifiche in ambito biblioteconomico, archivistico, tecnico-informatico e giuridico (diritto d'autore, licenze, metadattazione), nonché coordinamento tra diversi Poli e strutture dell'Ateneo;

RITENUTO opportuno istituire un Gruppo di lavoro dedicato alla pianificazione, allo sviluppo e alla gestione delle attività di digitalizzazione del patrimonio bibliografico e documentale dell'Università di Pisa;

DISPONE

1. È istituito il Gruppo di lavoro sulla digitalizzazione del patrimonio bibliografico e documentale dell'Università di Pisa.
2. Il Gruppo di lavoro è coordinato dalla Dott.ssa Silvia Berti ed è composto dai seguenti membri:

- Massimiliano Bertelli

Eventuali ulteriori componenti potranno essere integrati con successivo provvedimento.

3. Il Gruppo di lavoro svolge le seguenti funzioni:
  - a) Pianificazione e indirizzo
    - ✓ Definire obiettivi, priorità e linee guida per le attività di digitalizzazione.
    - ✓ Coordinare la selezione dei materiali da digitalizzare in accordo con biblioteche, archivi e docenti.
  - b) Digitalizzazione tecnica
    - ✓ Gestire l'utilizzo degli strumenti di scansione (ScanRobot®, scanner Avison A3 Bookedge) e dei software di editing e OCR (ScanGate®, Abbyy FineReader PDF 15) per la produzione di contenuti digitali di alta qualità.
  - c) Metadattazione e pubblicazione
    - ✓ Curare la descrizione dei materiali digitalizzati, adottando standard internazionali e garantendo l'integrazione con il discovery OneSearch.
    - ✓ Caricare i contenuti nelle Collezioni digitali, assicurando l'applicazione della licenza CC BY 4.0.
  - d) Conservazione digitale
    - ✓ Assicurare che i file generati siano conservati in modo conforme alle buone pratiche di preservazione digitale.
  - e) Valorizzazione e comunicazione
    - ✓ Favorire la diffusione e la fruizione pubblica delle Collezioni digitali, anche attraverso iniziative, mostre virtuali e comunicazioni informative.
  - f) Monitoraggio e aggiornamento
    - ✓ Monitorare costantemente il funzionamento degli strumenti e dei flussi di lavoro, proponendo eventuali miglioramenti organizzativi o tecnologici.

4. Il Gruppo di lavoro riferirà periodicamente al Comitato tecnico del Sistema bibliotecario sulle attività svolte.

La Presidente

Prof.ssa Biancamaria Rizzardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse