

La Presidente

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, e in particolare l'art. 6 relativo all'autonomia delle università;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2012, e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 1258/2023 del 13 luglio 2023 con il quale la prof.ssa Biancamaria Rizzardi è stata nominata Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo fino al 30 giugno 2026;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 925 dell'01.12.2025 con cui è assegnata all'Avv. Sandra Bernardini, dirigente di II fascia con incarico di Dirigente della Direzione Legale presso l'Università di Pisa, la funzione di supporto alla gestione complessiva del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), a decorrere dal 1° dicembre 2025, ivi compreso il supporto al Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo nella gestione complessiva del Sistema - tecnica, biblioteconomica, amministrativo-contabile e delle risorse umane, nonché l'assicurazione di un costante raccordo tra le unità organizzative che svolgono funzioni di supporto gestionale e i Poli bibliotecari del Sistema;
- PREMESSO** che il Servizio di Prestito interbibliotecario (ILL) consente agli utenti istituzionali dell'Ateneo il reperimento di libri non posseduti da nessuna biblioteca della città di Pisa, ricorrendo a biblioteche italiane e straniere e che il Servizio di Fornitura documenti (Document Delivery – DD) permette la richiesta di articoli, parti di libri e documenti non posseduti dall'Ateneo, né in formato cartaceo né elettronico, da richiedere tramite la piattaforma NILDE, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (consegna esclusivamente in fotocopia cartacea, massimo 15% dell'opera);
- PRECISATO** che i servizi di di Prestito interbibliotecario (ILL) e Fornitura documenti (Document Delivery – DD) sono attivi sia per utenti istituzionali che per biblioteche esterne, secondo condizioni di reciprocità e gratuità nei casi previsti, con rimborsi spese solo quando le biblioteche fornitrici prevedono costi obbligatori;
- ATTESO** che il Sistema bibliotecario aderisce a reti cooperative interbibliotecarie, in particolare al progetto regionale *Libri in Rete*, che facilita lo scambio di libri e articoli con istituzioni toscane e nazionali sulla base di protocolli condivisi e gratuità reciproca quando possibile;
- CONSIDERATO** che la Carta dei Servizi stabilisce principi di accessibilità, equità, continuità, trasparenza e qualità del servizio, cui anche Prestito interbibliotecario (ILL) e Fornitura documenti (Document Delivery – DD) devono conformarsi, in quanto servizi essenziali rivolti alla comunità accademica e agli utenti esterni ammessi ai servizi bibliotecari;
- APPURATO** che i servizi di Prestito interbibliotecario (ILL) e Fornitura documenti (Document Delivery – DD) sono svolti in modo differenziato nei Poli, e che si rende pertanto necessaria una

armonizzazione delle procedure, la definizione di standard uniformi, la gestione coordinata dei costi, la formazione del personale e la razionalizzazione dei flussi di lavoro;

RITENUTO necessario istituire un Gruppo di lavoro dedicato al coordinamento dei servizi di Prestito interbibliotecario (ILL) e Fornitura documenti (Document Delivery – DD), con il compito di garantire uniformità operativa, miglioramento del servizio, aggiornamento continuo e monitoraggio delle procedure, in conformità con la normativa vigente e con gli obiettivi SBA;

DISPONE

1. È istituito il Gruppo di lavoro dedicato al coordinamento dei servizi di Prestito interbibliotecario (ILL) e Fornitura documenti (Document Delivery – DD).
2. Il Gruppo di lavoro è coordinato dalla Dott.ssa Cinzia Bucchioni ed è composto da rappresentanti dei Poli bibliotecari e del Coordinamento centrale:
 - Rosanna Bertozzi (Polo 1)
 - Claudio Alcaro (Polo 2)
 - Stefano Ammannati (Polo 3)
 - Ida Bertolini (Polo 4)
 - Maria Rita Macchi (Polo 5)
 - Fabiana Gallizia – Luca Moretti – Denise Biagiotti (Polo 6)
 - Patrizia Landucci (Coordinamento centrale SBA)

Eventuali ulteriori componenti potranno essere integrati con successivo provvedimento.

3. Il Gruppo di lavoro svolge le seguenti funzioni:
 - a) Coordinamento e standardizzazione
 - ✓ Armonizzare le procedure operative ILL/DD tra i Poli.
 - ✓ Redigere e aggiornare linee guida, protocolli e modulistica.
 - ✓ Garantire coerenza con la Carta dei Servizi.
 - b) Rapporti con reti e sistemi cooperativi
 - ✓ Monitorare adesioni e protocolli (es. *Libri in Rete*, NILDE, SBN-ILL).
 - ✓ Aggiornare contatti, procedure e strumenti condivisi.
 - e) Comunicazione, supporto e formazione
 - ✓ Aggiornare pagine SBA dedicate ai servizi ILL/DD.
 - ✓ Offrire formazione periodica al personale coinvolto nei servizi.
 - ✓ Sviluppare FAQ, guide operative, materiale informativo per gli utenti.
 - f) Monitoraggio e qualità
 - ✓ Raccogliere statistiche sui servizi ILL/DD (tempi, costi, volumi di scambio).
 - ✓ Individuare criticità e proporre soluzioni tecniche e organizzative.
4. Il Gruppo di lavoro riferirà periodicamente al Comitato tecnico del Sistema bibliotecario sulle attività svolte.

La Presidente

Prof.ssa Biancamaria Rizzardi¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse