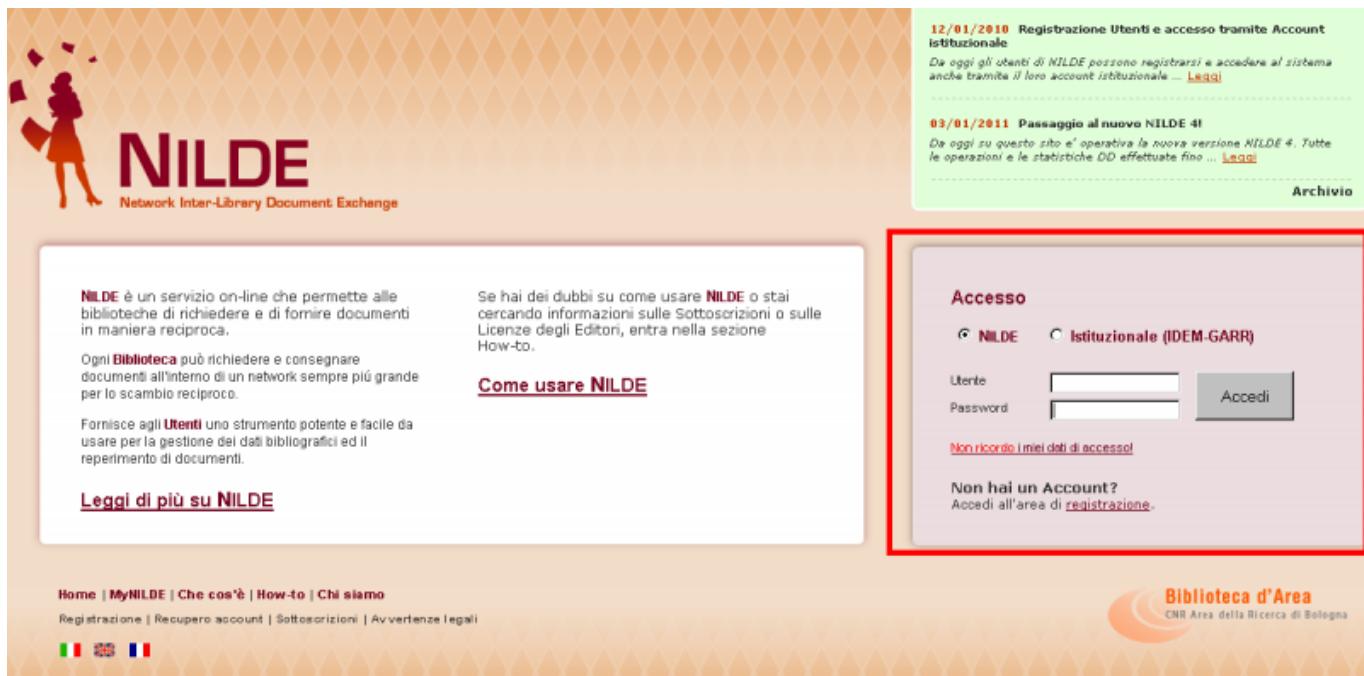


## Gestione password

[*PER VEDERE LE IMMAGINI INGRANDITE, CLICCARE SULLE STESSE*]

La password deve contenere almeno 8 caratteri. Con essa l'utente si autentica per accedere al servizio.



The screenshot shows the NILDE homepage with a banner at the top announcing the registration of users and access via institutional accounts. Below the banner, there is a section for users to log in, with a red box highlighting the 'Accesso' (Access) section. The 'Accesso' section contains two radio buttons: 'NILDE' (selected) and 'Istituzionale (IDEM-GARR)'. It also includes fields for 'Utente' (User) and 'Password' (Password), a 'Non ricordo i miei dati di accesso!' (I don't remember my login data!) link, and a 'Non hai un Account?' (You don't have an account?) link with a 'Accedi all'area di registrazione.' (Log in to the registration area) sub-link. The bottom right corner features the 'Biblioteca d'Area' logo.

[1]

Se in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR, le credenziali, invece, saranno quelle fornite dall'università di Pisa (per gli studenti le credenziali di ALICE).

La password può essere modificata nella sezione **mio Account > Modifica** dopo aver eseguito il log in.

Benvenuto **Silvia**

## Il mio account

 ModificaUsername: Password:  \*\*\*\*\*

Nome: Silvia

Cognome: 

Qualifica: PERSONALE DI BIBLIOTECA

Dipartimento / Istituto: BIBLIOTECA

Matricola / Tessera: 

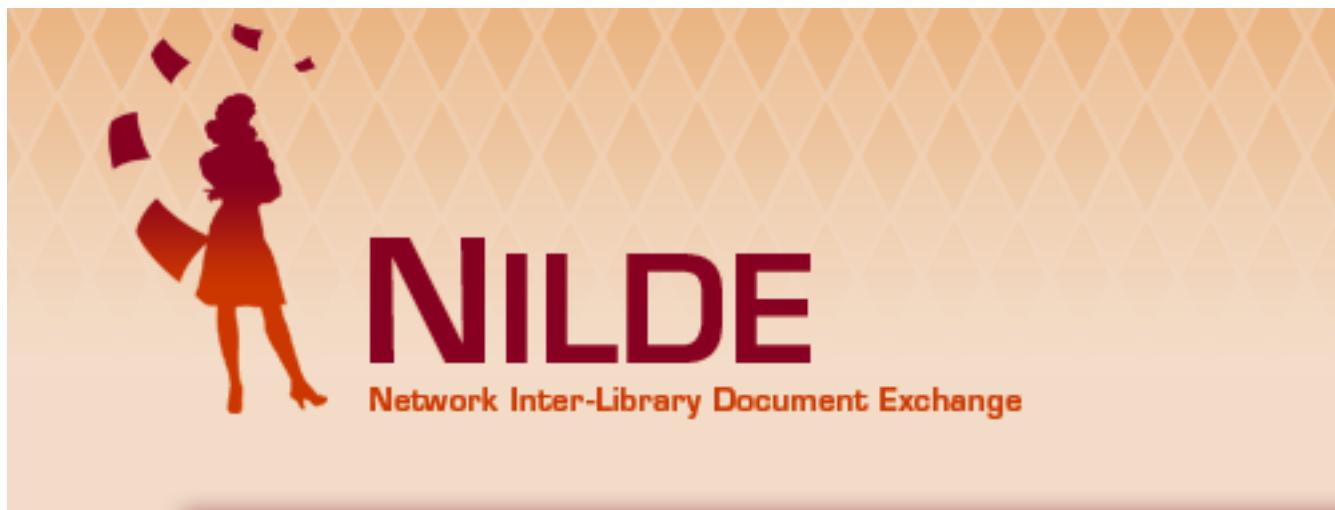
Lingua preferita: it

Lingua madre: it

 s.berti@ing.unipi.it 050-2217004 050-2217002

[2]

Nel caso in cui la password venisse dimenticata, **MAI** procedere ad una nuova registrazione, ma utilizzare la procedura **Recupero Account** per recuperare la/e credenziale/i dimenticata/e, semplicemente compilando uno dei due campi tra username e indirizzo e-mail, oltre al codice di controllo.



**NILDE** è un servizio on-line che permette alle biblioteche di richiedere e di fornire documenti in maniera reciproca.

Ogni **Biblioteca** può richiedere e consegnare documenti all'interno di un network sempre più grande per lo scambio reciproco.

Fornisce agli **Utenti** uno strumento potente e facile da usare per la gestione dei dati bibliografici ed il reperimento di documenti.

[\*\*Leggi di più su NILDE\*\*](#)

[Home](#) | [MyNILDE](#) | [Che cos'è](#) | [How-to](#) | [Chi siamo](#)

[Registrazione](#) [Recupero account](#) [Sottoscrizioni](#) | [Avvertenze legali](#)



[3]

Una volta cliccato il bottone **Recupero Account**, apparirà la schermata sotto mostrata e si riceverà una mail contenente un link che rinvia ad una schermata che presenta le nuove credenziali; a questo punto si riceverà una seconda mail con le medesime.



## Recupero Account

Compila almeno un campo tra username e indirizzo e-mail

Username

Indirizzo e-mail

Inserisci il codice che vedi qui sotto



[Rigenera](#)

[Verifica Account](#)

[Home](#) | [MyNILDE](#) | [Che cos'è](#) | [How-to](#) | [Chi siamo](#)

[Registrazione](#) | [Recupero account](#) | [Sottoscrizioni](#) | [Avvertenze legali](#)



[4]

SISTEMA BIBLIOTECARIO di  
ATENEO

15 Via Curtatone e Montanara -

56126 Pisa ITALY

VAT [00286820501](#) - Fiscal code

[80003670504](#)

[PEC](#)

[Credits](#)

[Site map](#)

---

**Source URL:**<https://biblio.unipi.it/en/node/1223>

### Links

- [1] [https://biblio.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_accesso.png](https://biblio.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_accesso.png) [2]
- [https://biblio.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_cambiopass.png](https://biblio.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_cambiopass.png) [3]
- [https://biblio.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_recuperoaccount.png](https://biblio.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_recuperoaccount.png) [4]
- [https://biblio.unipi.it/sites/default/files/pages\\_images/nuovonilde\\_recuperoa.png](https://biblio.unipi.it/sites/default/files/pages_images/nuovonilde_recuperoa.png)